

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL FRÂNCEȘTI
JUDEȚUL VALCEA
HOTĂRÂREA NR. 40

Cu privire la: **delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Frâncești ,
județul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii**

Consiliul local al comunei Frâncești întrunit în ședință ordinară publică la data de 31.07.2019 la care participă un număr de 15 consilieri din totalul de 15 în funcție, ședință condusă de domnul consilier Cioboată Dumitru Flavius,

LUÂND ÎN DEZBATERE:

- Referatul de aprobare nr. 6617 din 23.07.2019, cu privire la delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Frâncești , județul Vâlcea, prin contract de concesiune servicii;

- Raportul de specialitate nr. 6618 din 23.07.2019 ;

- Avizul de legalitate dat de secretarul comunei proiectului de hotărâre înregistrat sub nr. 6636 din 24.07.2019;

- Avizul comisiei pentru învățământ, culte, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive și de agrement nr. 40 din 25.07.2019 ;

- Avizul comisiei pentru programe, dezvoltare economico-socială, protecția mediului, buget – finanțe, administrarea domeniului public și privat al localității, agricultura, gospodărie comună, servicii și comerț nr. 40 din 25.07.2019 ;

- Avizul comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor nr. 40 din 25.07.2019 ;

În conformitate cu Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, OUG nr. 74/2018, art. 129 alin. 6 lit. a) și alin. 7 lit. n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.

În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 15 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „împotrivă” a fost adoptată următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate a Comunei Frâncești, județul Vâlcea, conform anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă Studiu de oportunitate privind delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate a Comunei Frâncești, județul Vâlcea, conform anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini a serviciului de salubritate în Comuna Frâncești, județul Vâlcea, conform anexei nr. 3.

Art. 4. Se aprobă Anexa cu Tarife estimative maxime, conform anexei nr. 4.

Art. 5. Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Comuna Frâncești, pentru o perioadă de 5 ani, de la data intrării în vigoare a contractului de delegare.

Art. 6. Se aprobă - Proiectul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, conform anexei nr. 5.

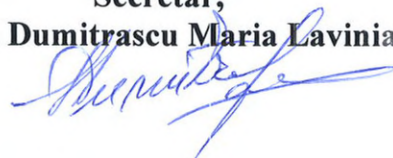
Art. 7 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Frâncești, județul Vâlcea prin contract de concesiune servicii.

Art. 8 – Prezenta hotărâre se comunica, în termen legal, prin grija secretarului comunei:
- Instituției Prefectului județului Vâlcea, primarului, afișare pentru aducere la cunoștință publică.

**Președinte de ședință,
Cioboată Dumitru Flavius**



**Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia**



**Nr. 40 din 31.07.2019
Comuna Frâncești, județul Vâlcea**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE AL SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE A
COMUNEI FRANCESTI
JUDEȚUL VALCEA**

CAPITOLUL I

ACTE NORMATIVE DE REFERINȚĂ

Prezentul Regulament de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a Comunei Francesti, judetul Valcea, denumit in ceea ce urmeaza regulament, a fost elaborat avand in vedere prevederile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, Legea 101/2006 privind serviciile de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, **BUG nr. 74/2018** pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 31/2019, a Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje și a organonței de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu si Ordinul 82 din 9 martie 2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

Secțiunea 1 – Domeniul de aplicare

Art.1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul Comunei Francesti astfel incat să se previna efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

În acest sens, trebuie satisfăcute următoarele condiții necesare și obligatorii conform art.20 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor:

- a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
- b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
- c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta , conditiile tehnice, raporturile dintre operator și autoritatea contractanta respectiv între operator și utilizatori/beneficiari ai serviciului.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legate specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul Comunei Francesti, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

5) Consiliul local al comunei Francesti sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot aproba și alți indicatori de performanță în funcție de modificările legislative

viitoare

6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din gospodărie, activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- i) utilizarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci"
- j) aplicarea principiului "Poluatorul plătește" - beneficiarul plătește (Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Art. 1, alin.4, lit.k)

Art. 4

Noțiunile specifice, utilizate în prezentul regulament definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală - A.N.R.S.C.;
- 4.2. compost - produs rezultat dintr-un proces de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.3. colectare - conform definiției prevăzute de Legea 211/2011, republicată;
- 4.4. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa 1 la Legea 211/2011, republicată;
- 4.5. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul medial al străzii, urmată de maturare și/sau stropire;
- 4.6. depozit - conform definiției prevăzute în anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- 4.7. biodeșuri - conform definiției din anexa 1 la Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

- 4.8. deșeu – orice substanță sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.9. deșeuri biodegradabile – deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădina, și care pot fi valorificate material;
- 4.10. deșeu cu regim special- deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător.;
- 4.11. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.12. deșeuri periculoase -conform definiției prevăzute în anexa 1 la Legea nr.211/2011, republicată;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe- deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri similare -- deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care din punct de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activitatea forestieră;
- 4.15. detinator de deșeuri – conform definiției prevăzute în anexa 1 la Legea nr.211/2011, republicată ;
- 4.16. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.17. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.18. deșeuri de ambalaje – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.19. deșeuri menajere – deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15 01 și 20 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.20. deșeuri de producție – deșeuri rezultate din activitățile industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.856/2002 cu completările ulterioare;
- 4.21. deșeu reciclabil- deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial pentru alte scopuri;
- 4.22. deșeu rezidual – deșeuri nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.23. deșeuri de origine animală- subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.24. eliminare -conform definiției prevăzute în anexa nr.1 la legea nr.211/2011, republicată;
- 4.25. gestionarea deșeurilor – conform definiției prevăzute în anexa I la Legea

211/2011 republicata;

4.26. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;

4.27. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa 3;

4.28. indicatori de performanta - parametrii ai serviciului de salubritate, realizati de operatorii de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei de operare;

4.29. licenta - act tehnic si juridic emis de autoritatea competenta, prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;

4.30. maturatul - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement a asezarilor urbane ori rurale;

4.31. producator de deseuri - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;

4.32. neutralizare a deseurilor de origine animala - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;

4.33. reciclare -conform definitiei prevazute in anexa nr. 1 la Legea nr.211/2011, republicata;

4.34. salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;

4.35. sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

4.36. sortare - activitatea de separare pe sortimente si depozitare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la agenti economici specializati;

4.37. spalare strazile - activitatea de salubritate care se executa manual sau mecanizat cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale;

4.38. stropire strazile - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

4.39. statie de transfer-spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;

4.40. tratare -conform definitiei prevazute in anexa 1 la legea nr.211/2011, republicata;

4.41. tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si /sau anaerobe;

- 4.42. tobogan -jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare al deseurilor;
- 4.43. utilizator – conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- 4.44. valorificare- conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.45. vector – organism(insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la un om ori de la animale la om;
- 4.46. deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.48. dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.49. dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.50.gura de scurgere - componenta tehnic-constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.50. reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - si un anumit tip de obiectiv;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport a deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum :

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de transfer;
- c) statii de productie compost;
- d) statii de sortare;
- e) baze de garare si intretinere a autovehiculelor or specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deseuri;

În comuna Francesti, sistemul este alcătuit din echipamente specifice colectării deșeurilor menajere. (europubele – persoane fizice si persoane juridice).

Art. 6

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de consiliile locale si care vor fi prevazuti in regulamentele proprii de organizare si functionare a serviciilor de salubritate, pentru serviciile aflate in administrarea directa, sau in contractele de delegare ori de concesiune, pentru serviciile incredintate spre administrare agentilor economici, conform indicatorilor de

performanta din contractul-cadru.

Art. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Comunei Francesti, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu, în funcție de natura activităților prestate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de consiliul local al Comunei Francesti, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate în contractul de delegare sau în hotararea de dare în administrare a serviciului.

(5) Producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația să predea operatorului de salubritate deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile verzi în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, tratării, valorificării și eliminării finale în condițiile legii, a fracției rămase.

SECTIUNEA a 2-a

Documentatia tehnica

Art. 8

- (1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

Art. 9

- (1) Operatorul va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente :

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- g) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- h) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probe de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere in functiune;
 5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- i) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- j) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

- k) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- l) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- m) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- n) avizele si autorizatiile legate de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;
- o) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;
- p) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale inclusiv bilantul de mediu.
- t) documente doveditoare a cantitatilor de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.
- u) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor ~~fi~~ completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

SECTIUNEA a 3-a

Indatoririle personalului operativ

Art. 10

- (1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.
- (2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trece in fisa postului si in procedurile operationale.
- (3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalatiilor;
 - c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

Art. 11

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnic-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;
 - e) calitatea și continuitatea serviciului.
 - f) Tarifarea echitabilă
 - g) Dezvoltarea durabilă
- (3) Personalul operativ al operatorului trebuie să cuprindă :
- Manager
 - Responsabil de mediu
 - Responsabil SSM

SECȚIUNEA a 3-a

Indatoririle autorității administrației publice a comunei Francești
față de operatorul de salubritate

Art.12

(1) Conform prezentului Regulament, autoritatea administrației publice locale a comunei Francești are, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- b) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate a comunei Francești;
- c) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea de salubritate a localității
- d) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- e) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor
- f) să achite operatorului de salubritate sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează ;
- g) să aplice taxa specială de salubritate.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din gospodării, activitati comerciale, din industrie si institutii , inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.

Art. 13

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Comunei Francesti si transportate la statiile/instalatiile de sortare/tratare/valorificare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala sau depozitate conform:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hartie s i carton, plastic s i metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseurile menajere;

Art. 14

Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

Art. 15

(1) Operatorul, impreuna cu reprezentantii autoritati publice locale, are obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Consiliul Local aproba/instituie taxa speciala de salubritate.

Art. 16

(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, in conditii salubre, in spatii special amenajate si asigurate de catre operatorul de salubritate.

(2) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului.

La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente de tipul europubelelor pentru deșeurile biodegradabile , europubele de culoare galbena/albastra pentru deșeurile de ambalaj sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) Recipientele si containerele (saci) folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii separate.

Art. 17

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor, se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri in afara .

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 18

(1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatii, colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) ***deseurile reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:***

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frica);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la sobe (daca se ard si carbuni);

8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseurile biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
12. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare.

c) deseurile reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastra;

d) deseurile reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseurile reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

Art. 19

- (1) Dupa colectare, deseurile menajere si deseurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisa depozitarea deseurilor biodegradabile si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 20

- (1) Colectarea deseurilor "din poarta in poarta" se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
 - a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data pe luna;
 - b) pentru deseurile biodegradabile si reziduale, o data la 7 zile.
- (2) Colectarea din punctele de colectare se realizeaza cu urmatoarele frecvente de colectare:
 - a) pentru deseurile reciclabile uscate, o data pe luna;

Art. 21

- (1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:
 - a) colectarea in containere/recipiente inchise;
 - b) colectarea prin schimb de recipiente;

- c) colectare realizata prin selectare in saci/pungi de plastic asigurati de operator;
 - d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.
- (2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.
- (4) Incarcarea deseurilor, in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.
- (5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.
- (6) In cazul deteriorarii unor recipiente, pungi/saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.
- (7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri amplasate langa containerele de colectare.

Art. 22

Colectarea deseurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare ale masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

Art. 23

Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deseurilor rezultate din

ingrijiri medicale in containerele de colectare a deseurilor municipale.

Art. 24

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acetia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deseurilor prevazute la alin. (1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deseurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

Art. 25

(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect Ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale.

(7) Delagatarul, stabileste de comun acord cu operatorul, dupa caz, stabilesc arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor.

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus.

Art. 26

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico- edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 27

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 28

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor

periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si contientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si contientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 29

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.
- (3) Operatorul va asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si contientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

Art. 30

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;

d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 31

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, conform contractului.
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tariful aprobat de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Art. 32

Operatorul serviciilor de salubritate are urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiunea separata pentru fiecare activitate in parte;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de

legislatia in vigoare;

h) sa respecte obligatiile fata de utilizatori derivate din prezentul regulament și din normativele în vigoare privind calitatea serviciului ;

i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de colectare si domeniul public;

j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta gradului de colectare separată și să ia toate măsurile care se impun pentru îmbunătățirea acestuia.

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in caietul de sarcini al serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate ;

m) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament cadru;

o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetaneitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa factureze serviciile prestate, conform contractului;

r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

s) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

t) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare..

u) Sa notifice reprezentanți ai autorității contractante situații de identificare a unor deșeuri abandonate pe domeniul public.

v) să inscripționeze recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a deșeurilor

w) sa suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipal destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

x) Să asigure colectarea deșeurilor de ambalaj (reciclabile) cu titlu gratuit de la populație având în vedere că acoperirea acestor costuri face obiectul răspunderii extinse a producătorului.

y) Asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de

gestionare a deșeurilor din cadrul comunei Francești, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.

z) să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure ca autoritatea contractantă atinge țintele impuse de Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 și publicat în Monitorul Oficial din 5 ianuarie 2018 după cum urmează:

- Toată populația țării conectată la serviciul de salubritate – termen **2018**
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare
 - **50%** din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere – **2020**
 - **52 %** creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile - **2020**
 - **75%** extinderea la nivel național a colectării separate din poartă în poartă - **2025**
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale
 - **35%** din cantitatea totală – **2020**
- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare
 - Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic – **2025**
 - Construirea și darea în operare a unor instalații de tratare mecano-biologică – **2024**
 - Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2020**
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale
 - **15%** din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic – **2025**
- Colectare separată a deșeurilor – **Permanent**

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 33

(1) Au calitate de utilizatori - beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 34

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- e) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- f) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatile administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.
- g) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament- cadru, al celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- h) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- i) sa fie dotati de operator, in conditiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- j) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

Art. 35

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- 1) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- 2) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;

- 3) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- 4) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractia umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- 5) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si punerea la dispozitia operatorului serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatea administratiei publice locale sau in fata caselor in vederea colectarii in zilele stabilite si comunicate;
- 6) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinsectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate publica teritoriala;
- 7) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 8) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- 9) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau in gestiune delegata, activitatea respectiva;
- 10) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- 11) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- 12) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- 13) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- 14) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- 15) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
- 16) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii

desfasurate pe strazile localitatii in locurile amplasate de operator de-a lungul acestora precum si in alte asemenea locuri;

17) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

18) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

19) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

20) Să nu abandoneze deșeuri pe domeniul public sau in alte locuri in afara de puncte de precollectare.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMUL ACTIVITĂȚII PRESTATE

Art. 36

- (1) În cazul utilizatorilor care detin în proprietate gospodarii individuate, sunt obligați să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului de salubritate pentru numărul total de persoane care au aceeași adresă.
- (2) În cazul agenților economici și al instituțiilor publice, aceștia sunt obligați să încheie contracte individuale cu operatorul serviciului de salubritate

Art. 37

- (1) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (2) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

CAPITOLUL V

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 38

(1) Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare în domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 39

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă ;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 40

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util (max.30 zile lucrătoare) a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității

administrativ- teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță; atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 41

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Art. 42

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce ii revin, autoritatea administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C. au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a taxelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 43

Sanctiunile contravenționale principale sunt:

- avertismentul;
- amenda contravențională.

Art. 44

Amenzile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a comunei Francesti stabilite prin prezentul regulament sunt:

- a) cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei, pentru persoanele fizice, și de la 20.000 lei la 40.000 lei, pentru persoanele juridice, încălcarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), (2) și (4), art. 13, art. 14, art. 15 alin. (1) lit. a) și b), art. 17 alin. (3), art. 19 alin. (2) lit. a), c) și d), alin. (3) și (4), art. 22 alin. (1) și (2), art. 26 alin. (1), art. 27 alin. (1), art. 28 alin. (1), art. 32 alin. (1) și art. 36 alin. (2) din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;"- conform prevederilor OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- b) cu amendă de la 15.000 lei la 30.000 lei, nerespectarea art. 22 alin. (3), art. 40 alin. (3) și art. 49 alin. (1), (2), (4) și (5); din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;"
- c) cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei, neîndeplinirea obligațiilor și responsabilităților ce le revin autorităților administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 17 alin. (1), art. 31 alin. (1) și (3) și art. 59. din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, republicată;"
- d) Încălcarea dispozițiilor Legii nr. 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:
 - 1) cu amendă de la 4.000 lei la 8.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 12;
 - 2) cu amendă de la 8.000 lei la 16.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 9 alin. (1) și (3);
 - 3) cu amendă de la 16.000 lei la 30.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 10 alin. (4) lit. a) și art. 13;
 - 4) cu amendă de la 20.000 lei la 40.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 10 alin. (4) lit. b), art. 11, art. 17 alin. (1) și (2) și art. 20 alin. (1), (2), (4), (5), (8)-(10);
 - 5) cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei, în cazul nerespectării prevederilor art. 5 alin. (1)-(4), art. 8 alin. (1) și art. 16 alin. (4) lit. a), alin. (12) și (14).

Art. 45

Faptele care constituie contravenție prin nerespectarea prezentului Regulament, Conform Legii nr. 101/2006 modificata si completata de Legea nr. 99/2014, precum si sanctiunile pentru acestea sunt urmatoarele:

(1) Constituie contravenții si se sancționeaza cu amenda de la 30.000 lei la 50.000 lei urmatoarele fapte, altele decat cele prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata:

- a) prestarea de catre operator a uneia dintre activitatile reglementate de

prezenta lege fara aprobarea autoritatilor administratiei publice locale prin hotararea de dare in administrare, respectiv hotararea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;

b) atribuirea de catre autoritatea administratiei publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatile de salubritate a localitatilor prevazute la art. 2 alin.(3), fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice fiecarui tip de contract;

c) incheierea de catre primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitatile de salubritate a localitatilor prevazute la art. 2 alin. (3) cu un operator care nu detine licenta;

(2) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 10.000 lei la 30.000 lei neurmarirea de catre primar a intocmirii proiectului de regulament si a caietului de sarcini propriu al serviciului;

(3) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 5.000 lei la 15.000 lei nerespectarea de catre autoritatile administratiei publice locale a obligatiei de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuza incheierea contractelor de prestari servicii cu operatorii de salubritate.

(4) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere si/sau ardere a deseurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deseurilor vegetale rezultate de la operatiunile de curatare a spatiilor verzi, arbusrilor, arborilor etc.

(5) Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 100 lei la 300 lei incalcarea dispozitiilor art.24 alin. (6) lit. d).

(6) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, si alte fapte decat cele prevazute la alin. (1)-(6) care constituie contravenii in domeniul serviciilor de salubritate.

Art. 46

- 1) Contraveniilor prevazute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.180/2002, cu modificarile ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.
- 2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevazute in termen de cel mult 48 de ore de la data comunicarii procesului-verbal, agentul constatator fiind obligat sa faca aceasta mentiune expresă in procesul verbal de constatare si sanctionare a contraveniei.
- 3) Cadrul organizatoric de efectuare a activitatilor in folosul comunitatii va fi asigurat de către administratia publica locala si se va executa conform sentintei definitive a instanstelor de judecata.
- 4) Impotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contraveniei, contravenientii pot face contestatie la instanta judecatoreasca pe teritoriul de competenta al careia a fost comisa fapta pentru care a fost aplicata sanctiunea contravenientala, in termen de 15 zile de la comunicare, anexand procesul-verbal de constatare si sanctionare a contraveniei.
- 5) Constatarea si sanctionarea contraveniilor la prezentul regulament se face de către, angajati ai Primariei comunei Frantesti anume imputerniciti prin Dispozitii ale

primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul comunei Francesti, respectiv agentii constatatori ai A.N.R.S.C., pentru contravențiile prevazute la art. 30 alin. (1) lit. b), c) si e) si alin. (2) si (3) din Legea nr. 51/2006;

- 6) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei ori anexele la acesta.

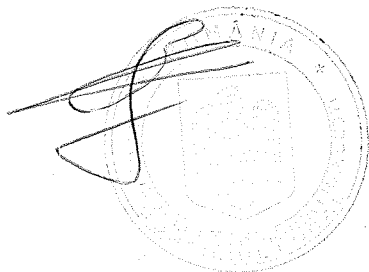
CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 47

- (1) Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile actelor administrative emise de către organele deliberative ale unității administrativ teritoriale Sinca
- (2) În cadrul contractului încheiat între autoritatea publică locală Francești și operator se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

Președinte de ședință,

Cioboată Dumitru Flavius



Contrasemnează,

Secretar,

Jr. Dumitrascu Maria Lavinia

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name 'Jr. Dumitrascu Maria Lavinia' written above it.

Anexa 2 HCL nr. 40/31.07.2019

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE A COMUNEI FRANCESTI, JUDETUL
VALCEA**

2019

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a comunei Francesti, judetul Valcea

1. Autoritatea contractanta

Comuna Francesti, judetul Valcea

2. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru urmatoarele activitati pe teritoriul comunei Francesti, Judet Valcea:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

3. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere are drept scop:

- dimensionarea tehnica si umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanta si costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investitiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare si a deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exterioare a acestora la nivelul comunei Francesti;
- stabilirea duratei contractului incluzand perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

4. Prezentarea comunei

Comuna Frâncești este situată în partea centrală a județului Vâlcea la 25 km de Râmnicu Vâlcea pe valea râului Bistrița la confluența acestuia cu Otăsăul, la limita sudică a Subcarpaților Vâlcii.

Comuna Francesti este alcătuită din 9 sate in care vietuiesc aproximativ 5349 locuitori, in 2119 de gospodarii. Pe teritoriul comunei isi desfasoara activitatea un numar de 80 agenti economici si 11 institutii.

Comuna este condusa de autoritatile administratiei publice locale, respectiv Consiliul Local ca organ deliberativ si Primar ca organ executiv, care functioneaza in unitatea administrativ teritoriala a comunei Francesti care conduc activitatea comunei in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 si a celorlalte acte normative elaborate de organe ierarhice.

Managementul activitatilor de salubritate in momentul de fata

In perioada 2018 - 2019 serviciul de salubritate a fost prestat de catre SC URBAN SA - operator din judet Valcea, pe baza de contract de prestari servicii. In 2019 s-a demarat procedura de concesiune a serviciului, in baza HCL

Comuna Francesti, prin intermediul operatorului care presteaza in prezent, asigura conditiile tehnice necesare functionarii serviciului public de salubritate, in conditii de eficienta, de satisfacere a nevoilor locuitorilor dar si in conditii de protectie a sanatatii populatiei si a mediului inconjurator.

5. Aspecte legislative

Prin raportare la principiul continuitatii serviciilor de utilitate publica si a atributiilor ce cad in sarcina autoritatilor publice locale in ceea ce priveste aceste servicii, se intocmeste prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea urmatoarelor acte normative:

- **Legea nr. 215/2001**, a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006**, a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare,
- **OUG nr. 58/2016**, pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
- **Legea nr. 99/2014**, pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- **Legea nr. 98/2016** privind achizitiile publice locale,
- **HG nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- **OUG 74/2018** pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobata cu modificari prin **Legea nr 31/2019**
- **OUG nr.196/2005** privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri) ;
- **OG nr.39 /2016** privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea

dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- **Legea nr.515/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015** de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007** de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

6. Serviciile comunitare de utilitati publice

Conform art 1 alin 2 din Legea 51/2006, serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale cu privire la:

- alimentarea cu apa;
- canalizarea si epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- salubritatea localitatilor;
- iluminatul public;
- transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- autoritatile administratiei publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiinteaza, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

7. Serviciul de salubritate

7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- protectia sanatatii populatiei;
- autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea fata de cetateni;
- conservarea si protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrative - teritoriale si a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuti în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Comuna Francesti, jud. Valcea.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură conditiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- ✓ continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- ✓ adaptarea permanentă la cerintele utilizatorului;
- ✓ excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- ✓ respectarea reglementărilor specifice în domeniul protectiei mediului și al sănătății populatiei;
- ✓ implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și

- securității muncii;
- ✓ prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
 - prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Acest Studiu de oportunitate analizează exclusiv componenta de:

- colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum:

puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul ecologic cu care operatorul are încheiat contract.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) *gestiune directa* - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) *gestiune delegata* - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la

programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Durata recomandată a delegării - 5 ani (60 luni) astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității.

7.2 ANALIZA SWOT :

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- ✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale UAT - urilor respective;

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comuna Francești; - Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comuna Francești; - Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului - Controlul direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Încasarea profitului din prestarea activității - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; - Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale Comuna Francești, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora. - Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoier, respectiv: - a). Pentru activitățile de colectare deșeurilor și salubritate stradală: ✓ 3 autocompactoare destinate activității de colectare și transport deșeurilor ✓ 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic; ✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transport deșeurilor de pe domeniul public; ✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/depozitare deșeurilor - Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare
- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; - Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului local al	- Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: - personal tehnic; - administrator; - personal financiar-contabil; - personal resurse umane;

comunei Francesti	- personal executiv; - personal protectia muncii si PSI; - personal protectia mediului - paza; - conducători auto; - muncitori necalificati - sef de parc auto - personal atelier intretinere masini
- Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Comunei Francesti.	- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înfiintat.

OPORTUNITATI	RISURI
• Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licentelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC*, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	• Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obtinerii licentei de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achizitie a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .

* Pentru acordarea licentei de operare în sfera serviciilor comunitare de utilitati publice o persoană juridică română care nu prestează niciun serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentatie care va cuprinde urmatoarele documente:

- a) cerere-tip
- b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comertului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentatei la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licenta, valoarea capitalului social, structura actionariatului, forma de organizare;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comertului;
- d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de directia generală a finantelor publice prin administratia finantelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidenta, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentatiei la A.N.R.S.C.;

e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoane juridice, eliberat de Direcția impozite și taxe locale a consiliului local în a cărei rază teritorială se află evidenta, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.

f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare,

g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice și stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;

i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere;

j) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/activităților pentru care se solicită acordarea licenței,

k) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului/activității, semnat de conducătorul societății și ștampilat, din care să rezulte cel puțin personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/ furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența; durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului / activității; proiectul de organigramă; investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii 5 ani; termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului / activităților pentru care a solicitat licența; termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitățile pentru care a solicitat licența.

(2) Titularul de licență care pe perioada de valabilitate a licenței nu mai îndeplinește condiția prevăzută la alin.(1) lit.j) are obligația să solicite la A.N.R.S.C. retragerea licenței acordate.

Varianța II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societăți cu capital social privat

✓ societati cu capital social mixt

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilitati publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Analiza SWOT în varianta:

II.1 Parteneriat public privat

• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comunei Francești; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Comunei Francești, pe baza unor studii de specialitate	• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.
OPORTUNITATI Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	RISURI Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;

II.2 Concesiune

• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și	• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile legale
--	--

manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Comuna Francesti; • Existenta unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; • licențiere pe activități și servicii • Existenta unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autorităților deliberative din cadrul Comuna Francesti, pe baza unor studii de specialitate; • Încasare anuală a unei redevete care aduce un venit la bugetul local; • Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici.	în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITATI	RISURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economică	Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;

7.3 Operatorii serviciului de salubritate a localităților

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobandeste in conditiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnati fie prin hotarare de dare in administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

7.4 Utilizatorii serviciilor publice

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a. comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b. persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative - teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

8. Obiectul concesiunii

Activitatile care fac obiectul concesiunii, asa cum sunt ele definite in Legea 101/2006, republicata, sunt :

- (1) colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori (art.2 alin. (3) lit. a) din Legea 101/2006, republicata);

Precolectarea se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată - a deșeurilor municipale și similare în recipiente corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate sau pungi / saci de plastic, a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic și sticlă), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

Colectarea este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale și similare din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor comunale.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeuri.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precolectare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

Transportul deșeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri.

Descărcarea deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport.

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

Sortarea - operațiune care vizează separarea deșeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuală și mecanizată.

Sortarea manuală : operațiunea de sortare a deșeurilor este realizată manual pe banda rulantă de către operatorii de sortare.

Sortarea mecanizata : presupune implicarea de echipamente mecanice in procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

9. Motive de ordin economico – financiar, sociale si de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (concesiune)

9.1 Motive de ordin economico – financiar

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea si modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 in situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – in prealabil - de către Consiliul Local al comunei Francesti.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fara a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor si impozitelor aferente acestor salarii, fara a calcula costurile operationale (carburanti, lubrifianti, piese de schimb, scule si dispozitive necesare, dotari in amenajarea spatiilor pentru desfasurarea activitatii, gararea utilajelor, dotari specifice etc.) se poate aprecia ca efortul financiar pe care comuna Francesti trebuie sa il faca in situatia gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmand ca amortizarea sa fie una foarte lenta, pe masura incasarii de la beneficiarii serviciilor a sumelor cuvenite pentru serviciile prestate.

In varianta delegarii gestiunii serviciilor, comuna Francesti nu are de facut nici un fel de investitii, impune si obtine pentru locuitorii comunei servicii de calitate la un pret corect, competitiv si are si avantaje financiare, sub forma redeventei pe care urmeaza sa o obtina din partea operatorului.

9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț(mic) și calitate(ridicăta) a serviciilor de salubritate;
- Creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;

- Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul comunei Francesti;
- Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna Francesti de a avea contract încheiat cu prestatorul serviciilor de salubritate, în urma acestei activități de transport deșeuri rezultând o localitate mai curată.

9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, modificata și aprobată prin Legea nr. 265/2006, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelilor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru creerea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al comunei Francesti, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie intrarea în vigoare Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

10. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate

10.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Comuna Francesti are un număr de aproximativ 5349 locuitori permanenți și 80 agenți economici.

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, în funcție de priorități, astfel încât să se asigure suportabilitatea tarifelor pentru populație. Investitorul va trebui să facă dovada deținerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini în momentul încheierii contractului de delegare.

Regimul bunurilor – toate investițiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare și care sunt necesare desfășurării activității vor deveni Bunuri de Retur la momentul încheierii contractului de delegare. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel în proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea să revină de drept, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

Condiții de mediu – operatorul are obligația de a-și desfășura activitatea în condițiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea măsurilor ce se impun cad tot în sarcina operatorului. Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu. Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu;

Încetarea concesiunii – Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plată unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plată unei despăgubiri în sarcina Primăriei comunei Franțești;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Delegant, prin reziliere, cu plată unei despăgubiri în sarcina Delegatarului;

- în cazul în care Operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase;

- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului Operatorului;

- cu acordul ambelor părți, în scris.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- Caietele de sarcini ale serviciului;

- Regulamentul serviciului de salubritate;

- Oferta operatorului.

Soluționarea litigiilor - Operatorul și Primăria comunei Franțești vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială.

11. Nivelul redevenței

Redevența care va fi plătită de către operatorul care va câștiga licitația va fi în cuantum de 1.5 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestată în Comuna

Francesti , platibila in 2 transe egale la finalul fiecarui semestru, respectiv pana la 31 iulie pentru semetru I si 31 ianuarie pentru semestru II si va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilita urmează sa acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului si al tratării eventualelor reclamații .

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorata.

12. Durata estimată a delegarii

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem concesionarea serviciilor publice de salubritate pe o perioada de **5 ani (60 de luni)** începând cu data semnării contractului de concesiune.

13. Riscuri

Prin delegarea serviciului de salubritate al Comuna Francesti, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploatării. In sustinerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care va folosi spatiul pus la dispozitie in conditii de eficienta maxima.
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare.
Finanțator și finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarul	Veniturile Concesionarul trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această

			destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor. Concedentul va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului în baza legii 100/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Întreținere și reparare	Calitatea bunurilor puse la dispoziție de către concedent este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzători calificați și având capacități materiale și resurse suficiente.
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul.
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului în baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor.

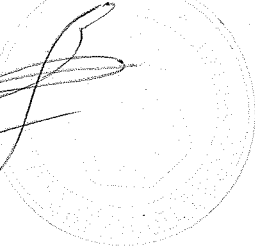
Inflatia	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	Tarifele practicate de operator vor fi ajustate anual cu indicele de crestere a preturilor declarate de INS.
Riscuri legale si de politica a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" preagreate In situatia in care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redrezeze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			

Depreciere tehnică a activelor puse la dispoziție de către concedent	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații, prin monitorizarea acestei deprecieri și va trece la ajustarea tarifelor.
Forță majoră			
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil. Concesionarul va avea obligația de a avea utilaje de rezerva
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

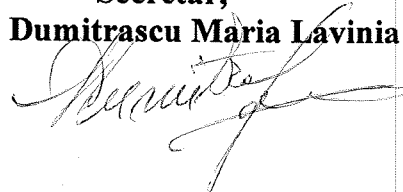
CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Comuna Francești, județul Valcea, pe o durată de 5 ani.

**Președinte de ședință,
Cioboată Dumitru Flavius**

**Contrasemnează,
Secretar,
Jr. Dumitrascu Maria Lavinia**



ANEXA cu TARIFE ESTIMATIVE MAXIME

Obiectul contractului „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate, comuna Francesti, Judetul Valcea prin Contract de concesiune de servicii”.

Valoarea estimata fara T.V.A. este de **966.584,20 RON** pentru un contract de 60 de luni .

CALCUL VALOARE ESTIMATA:

Colectarea deseurilor si dotarea acestora:

Persoane fizice 5349 pers x **15 lei/pers/luna** x 60 de luni = **4.814.100 lei fara T.V.A.**

Persoane juridice si institutii publice 91 mc x 60 de luni x **116 lei/mc** = **633.360 lei fara T.V.A.**

Deseuri stradale inclusiv a celor rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate 10 mc/lunar x 60 de luni x **116 lei/mc** = **69.600,00 lei fara T.V.A.**

Valoarea estimata fara TVA: **5.517.060 RON** pentru un contract de 60 de luni .

Cantitatile maxime estimate ce pot fi colectate, transportate si depozitate sunt:

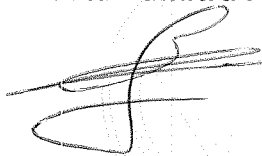
- populatie (persoane fizice) - 5349 persoane;
- cantitati deseuri menajere de la institutii publice – 10 mc/lunar;
- cantitati deseuri menajere de la agentii economici – 10 mc/lunar;
- cantitati deseuri stradale inclusiv a celor rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate – 50 mc/lunar.

Valorile estimate unitare maxime fara TVA, ce vor fi acceptate, sunt:

- Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la populatie (pentru persoane fizice) - de **15 lei/persoana/luna**
- Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la persoane juridice si institutii publice - de **116 lei/mc**
- Colectat, transportat si depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate – **116 lei/mc.**

Preşedinte de şedinţă,

Cioboată Dumitru Flavius



Contrasemnează,

Secretar,

Jr. Dumitrascu Maria Lavinia

